



ул.Кремлевская, д. 9, г. Казань,  
420111

Кремль ур., 9 нчы йорт, Казан шәһәре,  
420111

Телефон: (843) 294-95-90, факс 292-93-51. E-mail: Minobr.Priemnaya@tatar.ru. www.mon.tatarstan.ru

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**Начальникам отделов (управлений)  
образования исполнительных  
комитетов муниципальных  
образований Республики Татарстан**

О снижении документационной нагрузки

**Уважаемые коллеги!**

В связи с имеющимися обращениями по вопросу документационной нагрузки педагогических работников по вопросу представления документов при аттестации, в соответствии с письмом Минпросвещения России от 18 декабря 2020 года № СК-578/08 «О снижении документационной нагрузки учителей», Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Министерство) сообщает следующее.

Согласно письму Министерства от 07.10.2021 № 13076/21 «О приеме аттестационных заявлений в октябре 2021 года», педагогические работники, желающие пройти аттестацию с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям первой (высшей) квалификационной категории, к заявлению на аттестацию прилагают документы, оформленные в соответствии с требованиями, указанными в разъяснениях по порядку приема аттестационных заявлений.

Заявление и документы направляются через личный кабинет педагога в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее - Система).

К заявлениям педагогический работник прилагает следующие документы:

заявление заявителя о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (электронный вариант);

копия аттестационного листа по итогам предыдущей аттестации заявителя (для высшей категории);

карта результативности аттестуемого работника;

для высшей категории дополнительно прилагается справка (свидетельство) о ведении инновационной деятельности;

для высшей категории - документ, подтверждающий участие обучающихся (воспитанников) аттестуемого педагогического работника в олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях, проходивших в течение последних пяти лет перед аттестацией (не более 1 подтверждающего документа на 1-2 л.);

экспертный лист, экспертное заключение (внутреннего и внешнего эксперта) для тех, у кого проведена экспертиза профессиональной деятельности (направляют эксперты после проверки).

По п. 4 допускается представление документа, подтверждающего инновационную деятельность претендента на высшую категорию (рецензия, титульный лист публикации в республиканском или федеральном научно-методическом издании, или документ, удостоверяющий участие аттестуемого работника в республиканском или федеральном методическом конкурсе, проведенном в течение последних 5 лет и др.) (не более одного подтверждающего документа на 1 л.).

Требование документа об участии учащихся (воспитанников) в международных, всероссийских олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях не является обязательным для педагогических работников ДОУ, коррекционных образовательных учреждений, а также для других областей образования, где указанные мероприятия не проводятся.

За направление вышеуказанных материалов в электронной форме несут ответственность секретари экспертных комиссий аттестационной комиссии Министерства по соответствующим муниципальным образованиям.

Директор образовательной организации несет персональную ответственность за достоверность сведений и подлинность документов, представленных педагогом в подтверждение своих достижений и результатов.

Таким образом, требование от педагогов при аттестации, кроме указанных выше документов, нецелесообразно и нарушает приказ Министерства от 26.10.2021 № под-1369/21 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Дополнительно сообщаем, что требование экспертных комиссий аттестационной комиссии Министерства по соответствующим муниципальным образованиям представлять бумажный вариант электронной версии документов от аттестуемых, является излишним.

**Министр**

**И.Г.Хадиуллин**

Г.М. Шаяхметова,  
(843) 294-95-33

Лист согласования к документу № 15728/21 от 30.11.2021

Инициатор согласования: Шаяхметова Г.М. Ведущий советник отдела кадровой политики

Согласование инициировано: 29.11.2021 18:07

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Амирова Л.С.		Согласовано 29.11.2021 - 21:21	-
2	Закирова М.З.		🔒Согласовано 30.11.2021 - 04:42	-
3	Хадиуллин И.Г.		🔒Подписано 30.11.2021 - 08:47	-